



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA**

Corso Calabria s.n.c. – 87012 Castrovillari Tel. 0981/386123 – Codice Fiscale : 83002080782 – Codice meccanografico : CSRH010004  
[www.ipseoacastrovillari.edu.it](http://www.ipseoacastrovillari.edu.it) - Email: [csrh010004@istruzione.it](mailto:csrh010004@istruzione.it) Pec: [csrh010004@pec.istruzione.it](mailto:csrh010004@pec.istruzione.it)

Prot.n° 125 /C41

Castrovillari, lì 09/01/2021

**AI DSGA  
All'ufficio alunni  
Ai Docenti  
Al sito web**

**Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura trimestre - Calendario Scrutini**

Con l'approssimarsi della scadenza relativa agli scrutini intermedi, secondo il calendario allegato alla presente, si ricordano qui di seguito alcune note operative per gli adempimenti di fine trimestre:

- i consigli si svolgeranno in modalità videoconferenza causa emergenza sanitaria;
- l'animatore digitale comunicherà per tempo il link per il collegamento
- per snellire e rendere meno gravoso il lavoro di tutti si raccomanda la massima puntualità rispetto alle ore di inizio e termine delle riunioni;
- le proposte di voto dovranno essere formulate con voto unico. Le stesse dovranno essere inserite dai docenti nel Registro Elettronico ed entrando nell'applicazione "Voti proposti". Il programma è in grado di calcolare automaticamente la media dei voti, ma i docenti potranno utilizzare per la proposta i voto solo punteggi interi. qualora sorgano problemi i docenti sono invitati a contattare immediatamente la segreteria alunni che sarà disponibile anche per consulenze relative ad eventuali problemi tecnici.

Si ricorda, inoltre, che:

- tutti i docenti sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio;
- il registro di classe e il registro docente devono essere completati in ogni loro parte;
- la programmazione di ogni singolo docente deve essere a disposizione, nell'apposito spazio del registro elettronico (materiale didattico), del coordinatore e/o della Presidenza;
- Il Consiglio di Classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta durante tutto il trimestre, quindi in modalità di presenza e a distanza alla luce dei criteri di valutazione inseriti nel ptof, tenendo conto delle problematiche derivanti dal particolare periodo che stiamo vivendo.

- il voto proposto dal docente deve corrispondere a un breve e motivato giudizio riportato nello spazio predisposto; la motivazione si intende formulata sull'osservazione sistematica dei singoli alunni oltre che sul numero di prove valutate e documentate dal registro personale. Pertanto, il voto sarà il risultato di un'analisi che tenga conto della valutazione scaturita dal numero di prove finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi educativi e cognitivi propri di ogni disciplina e anche di altri elementi di valutazione come l'impegno, l'interesse, la partecipazione, i progressi rispetto ai livelli di partenza;
    - insieme al voto proposto, va riportata l'eventuale modalità di recupero carenze e compilata la relativa scheda carenze /P.A.I.;
  - va compilata, inoltre, se presente, la scheda recupero/P.A.I. riferita al precedente anno scolastico;
  - in riferimento al primo periodo in presenza del trimestre, l'allievo esonerato dall'attività pratica di sc. motorie, avendo partecipato alle lezioni, deve essere valutato anche se l'attività è stata limitata dalle sue particolari condizioni oggettive;
  - per quanto attiene la valutazione degli alunni diversamente abili si ricorda che i voti vanno attribuiti in funzione del PEI (PEI equipollente, devono essere valutati in tutte le materie, PEI differenziato solo sulle materie previste) approvato nei C.d.C. cui hanno partecipato i rappresentanti dell'A.S.P.;
  - il voto di comportamento sarà proposto dal coordinatore durante gli scrutini; per i voti in condotta inferiori agli 8/10, devono essere esplicitate, per i singoli studenti, le precise motivazioni, in base ai criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF.
  - Educazione Civica: i docenti individuati coordinatori , sulla base di tutti gli elementi raccolti in base alla attività svolta dai docenti coinvolti , formuleranno e inseriranno a registro la proposta di voto. Si invitano gli stessi ad un tempestivo monitoraggio delle valutazioni nelle classi di loro interesse
  - I coordinatori di classe avranno cura che, in sede di scrutinio, siano stati assolti tutti gli adempimenti previsti prima di dichiarare chiusi i lavori.
  - Il docente di Religione partecipa alle deliberazioni solo per gli studenti che si avvalgono dell'IRC. La valutazione relativa all'IRC, o l'annotazione dell'opzione di non avvalersene, deve essere riportata sulle apposite schede allegare alle pagelle, sul prospetto dei risultati degli scrutini, sul registro generale dei voti. Nel caso in cui si richieda una deliberazione da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione, se determinante, diviene un giudizio motivato riportato a verbale.
  - I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 14 comma 2 D.Lgs. 297/1994.
  - I docenti con ore di compresenza con altre discipline, avranno cura di fornire al docente titolare della , elementi di valutazione per le classi dove hanno svolto tale attività.
- Fermo restando l'eventuale presenza del Dirigente durante la seduta di ogni consiglio di classe per una breve analisi congiunta della situazione didattica e disciplinare, in caso di sua assenza, i Consigli saranno presieduti dal docente coordinatore di classe.

I coordinatori avranno cura di accertare il livello di frequenza degli studenti, di evidenziare i casi di frequenza saltuaria che ponga lo studente a rischio di esclusione dallo scrutinio finale e di comunicare tale situazione alle famiglie, come pure la presenza di eventuali carenze e insufficienze .

I docenti, entro il giorno successivo allo scrutinio, dovranno recarsi in Segreteria didattica per la firma del tabellone e del verbale.

**I voti proposti dovranno essere inseriti per il Corso Diurno entro e non oltre il 14/01/21, per il Corso Serale e la Casa Circondariale entro il 19/01/21.**

### **Calendario Scrutini Primo Trimestre a.s. 2020/21**

#### **Venerdì 15/01/2021**

14,00 1^C  
15,00 2^C  
16,00 3^C  
17,00 4^C  
18,00 5^C

#### **Sabato 16/01/2021**

14,30 2^D  
15,30 5^D

#### **Lunedì 18/01/2021**

14,00 1^A  
15,00 2^A  
16,00 3^A  
17,00 4^A  
18,00 5^A

#### **Martedì 19/01/2021**

14,00 1^B  
15,00 2^B  
16,00 3^B  
17,00 4^B  
18,00 5^B

#### **Mercoledì 20/01/2021**

14,00 2°P. A. C.S.  
15,00 3°P. A C.S.  
16,00 1°P. C.C.  
17,00 2°P. C.C.  
18,00 3°P. C.C.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Franca A. DAMICO**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93

